

Demande d'organisation de réception (Dor)

Ville

*À retourner au service Evènementiel **un mois avant la manifestation.***

CCPN

Service demandeur

Date de la demande Service
 Contact Tél. E-mail

Manifestation

Manifestation
 Date Horaires Salle occupée*
 Nombre de personnes attendues public externe public interne
 Présence du Président-Maire non oui
 Présence d'officiels non oui, précisez

* réservation par vos soins

Installation

selon plan joint salle configuration réception (tables en L)
 salle configuration réunion publique (chaises devant scène) salle configuration réunion (tables en U)

Matériel

Sonorisation

sono micro sans fil micro sur pied micros cygnes (sur pupitre)

Informatique*

ordinateur vidéoprojecteur

* réservation par vos soins

Mobilier table(s) mange-debout chaise(s) banc(s)
 pupitre scène grille-caddie barnum(s) frigo(s)

Signalétique

drapeaux protocolaires event flag Ville CCPN
 totem roll-up Ville CCPN stand parapluie Ville

Fleurissement

composition(s) florale(s) de petite taille

composition(s) florale(s) de taille moyenne

plante(s) verte(s)

Réception

accueil café

goûter

Cocktail

Boissons

Alcools cidre bière kir crème de cassis kir champagnisé champagne

Softs eau plate eau gazeuse jus d'orange coca pétillant fraise

café thé

Hors d'oeuvre oui non

viennoiseries petits fours sucrés canapés salés biscuits secs

brioche autre, précisez sucrés salés

Service

oui non

La préparation du café est à effectuer par le service demandeur.

Le..... Le demandeur	Le..... Le directeur de service	Le..... La directrice de l'Evènementiel
COMMENTAIRES		