

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Juriste

SERVICE : JURIDIQUE

IDENTIFICATION : Service / Affectation : Juridique

SITUATION ADMINISTRATIVE :

- Catégorie A
- Cadre d'emploi : Attaché
- Temps d'emploi : Complet
- Statutaire : Permanent

Définition du poste :

La communauté de communes du Pays Noyonnais et la Ville de Noyon recherche un Juriste spécialisé en droit public. Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez le référent du contrôle interne de légalité de l'ensemble des actes administratifs des deux collectivités.

Missions :

Vous aurez pour missions principales :

- Assistance et conseil juridique auprès des services, de la Direction et des Elus
- Rédaction d'actes et de conventions
- Contrôle des décisions et délibérations
- Appui à l'Administration Générale dans le cadre de la préparation des instances municipales et communautaires
- Traitement des pré-contentieux et des contentieux en lien avec les services et les éventuels conseils externes
- Gestion et renouvellement des contrats d'assurance
- Veille juridique et diffusion des actualités juridiques pertinentes aux services

CONDITIONS D'EXERCICE :

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail en bureau | <input checked="" type="checkbox"/> Grande réactivité |
| <input type="checkbox"/> Déplacements | <input checked="" type="checkbox"/> Devoir de réserve et sens du service public |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réunions | <input checked="" type="checkbox"/> Forte disponibilité |
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service | <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie de travail |
| <input type="checkbox"/> Autre | |

Profil :

- Master en Droit public
- Maîtrise du cadre réglementaire, des modes de gestion, des instances et des processus de décision de la fonction publique territorial
- Connaissance des règles et procédures contentieuses
- Maîtrise des techniques et méthodes de recherches juridiques
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Disponibilité pour la préparation et la tenue des conseils en soirée