

Pôle Service à la Population

IDENTIFICATION	
Service / Affectation : Petite Enfance	
F ⁿ du supérieur hiérarchique direct : Directrice du service Petite Enfance	
Intitulé du poste : Infirmière	

SITUATION ADMINISTRATIVE		
Statutaire : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Contrat de droit public	Temps d'emploi :
Catégorie <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat de droit privé :	<input checked="" type="checkbox"/> Complet
Cadre d'emploi : infirmière au sein du MA Les Petits trésors	<input type="checkbox"/> Emploi d'Avenir CAE - CUI	<input type="checkbox"/> Partiel – Taux : %
		Non complet – Nb H hebdo : 20H

MISSIONS :

- Accueil quotidien des enfants et des familles,
- recueil quotidien des informations relatives à la santé des enfants (auprès des familles le plus possible),
- veille des ordonnances des traitements ponctuels ou au long cours,
- distribution des médicaments /encadrement des auxiliaires de puériculture dans l'aide à la prise médicamenteuse,
- prise en charge / gestion des appels au SAMU, aux familles en situation d'urgence,
- veille au bien-être physique et psychologique des enfants en concertation avec la directrice et la directrice adjointe (éducatrices de jeunes enfants),
- observation des enfants présentant des troubles physiques, cognitifs (etc.), recherche de solution adaptée en équipe,
- suivi des enfants ayant des PAI, de leur bien-être et de leur épanouissement au sein de l'établissement,
- aide à la prise des repas,
- participation à l'encadrement des enfants (les activités didactiques et ludiques étant sous la responsabilité de l'EJE) en collaboration avec l'ensemble de l'équipe d'encadrement des enfants,
- accompagnement du suivi médical sous la responsabilité du médecin du service,
- surveillance de la tenue à jour des vaccinations des enfants,
- veille sanitaire et hygiénique sous la responsabilité du médecin de service,
- Aide aux changes des enfants (couches, toilettes) si besoin,
- travail en collaboration avec les CAMSP, UTAJEP... en concertation avec la direction et la direction adjointe,
- ...

COMPETENCES REQUISES : Obligation de réserve, d'obéissance hiérarchique et de discrétion professionnelle.

Niveau d'études / Diplôme :

Connaissances :

Qualités :

MOYENS A DISPOSITION :

Ordinateur

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Imprimante

Copieur

Scan

Véhicule de service

EPI

Autre :

MISSIONS D'ENCADREMENT :

OUI - Nombre d'agents :

NON